



**DICASTERO
PER LA CULTURA E L'EDUCAZIONE**

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

1. Principi Generali

1. Il Patrocinio del Dicastero per la Cultura e l'Educazione è una forma di sostegno a un'iniziativa di terzi ritenuta rilevante per le sue finalità educative, culturali, artistiche, scientifiche, spirituali e pastorali.
2. Il Patrocinio non può essere concesso ad attività generiche, ma sempre a un evento o a un programma specifico – manifestazioni artistiche, mostre, conferenze, convegni, concerti e spettacoli e altro – organizzati da istituzioni o da persone private qualificate.
3. Essendo di natura morale, la concessione del Patrocinio non comporta, per il Dicastero che lo concede, nessun vincolo di carattere economico e nessuna responsabilità giuridica.
4. La concessione del Patrocinio non implica un'approvazione di tutti e singoli i contenuti dell'evento o programma.

2. Criteri per la concessione del Patrocinio

1. La concessione del Patrocinio è regolata dai seguenti criteri:
 - a) coerenza con le finalità educative, culturali e pastorali della Chiesa Cattolica e della Santa Sede;
 - b) ambito internazionale o nazionale, pur ammettendo eccezioni che saranno valutate di volta in volta;
 - c) rilevanza culturale intrinseca dell'evento.
2. Se non è diversamente esplicitato, la concessione spira dopo un anno. In caso di nuove edizioni, va rinnovata la richiesta di Patrocinio.

3. Procedura per la concessione del Patrocinio

1. La domanda di Patrocinio va presentata al Prefetto del Dicastero per la Cultura e l'Educazione per posta ordinaria (00120 Città del Vaticano) o per e-mail (prefetto@dce.va) con un congruo anticipo di almeno tre mesi dalla data di inizio della manifestazione.

2. La domanda deve includere:

- a) Lettera di richiesta su carta intestata dell'ente proponente.
- b) Dati relativi all'ente, associazione, o persona privata che richiede il Patrocinio, compresi l'indirizzo postale, l'e-mail e il telefono.
- c) Presentazione essenziale del progetto, corredato di tutti i dati necessari a illustrarlo: luogo, durata (data di inizio e di conclusione), natura del progetto, programma. Le finalità culturali e/o pedagogiche debbono essere evidenziate.
- d) Può essere opportuno, in alcuni casi, inviare un breve saggio esemplificativo.
- e) Lista dei componenti il comitato scientifico e l'eventuale comitato d'onore.
- f) Elenco di altri patrocini, collaborazioni istituzionali, partner ecc. Riferimento a un eventuale precedente Patrocinio già ottenuto.
- g) Dettagli economici: fonti di finanziamento, sponsor. Va specificato se si tratti di iniziative senza scopo di lucro; diversamente, va indicata la destinazione del ricavato.
- h) Una lettera di presentazione del Vescovo del luogo o di altra autorità ecclesiastica è obbligatoria se si tratta di iniziative ecclesiali o che si svolgono in ambito ecclesiastico.

3. Il materiale inviato non sarà restituito.

4. Condizioni per l'utilizzo del Patrocinio

1. La concessione del Patrocinio dà il diritto a farne menzione sui materiali relativi alla manifestazione (ad esempio con la dicitura: «Con il patrocinio del Dicastero per la Cultura e l'Educazione della Santa Sede»), e ad apporvi il logo, alcune versioni grafiche del quale saranno inviate contestualmente alla lettera di concessione.

2. Le bozze dei testi ove si faccia menzione del Patrocinio del Dicastero dovranno essere inviate tempestivamente in formato digitale, attendendone l'esplicita autorizzazione prima della diffusione.

3. Il Patrocinio è attribuito dal Congresso degli Officiali del Dicastero presieduto dal Prefetto e potrà essere negato o revocato a suo insindacabile giudizio.